

মেরিডিয়ান ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড

Web: meridianfinancebd.com

সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদের তারিখঃ ১২ জুলাই, ২০২৬

সিটিজেন'স চার্টার

মেরিডিয়ান ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড

(সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ১২ জুলাই, ২০২৬)

১। ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision) : সহনীয়, নমনীয় ও উদ্ভাবনী আর্থিক সেবা প্রদান।

অভিলক্ষ (Mission) : টেকসই ব্যবসা নীতির মাধ্যমে অংশীজনদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান	তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	জনাব নাফিজ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com
২	নিয়োগ	প্রিন্ট মিডিয়া/ইলেক্ট্রনিক্স মিডিয়া/প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের অনুকূলে নিয়োগপত্র ইস্যুকরণ	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর বায়ডাটা, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র এবং ছবি, প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৩	সকল আমানত/স্কীম হিসাব খোলা	শাখাসমূহের মাধ্যমে	সকল শাখায়	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ আরমান রহমান অপারেশন ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৪৫ ই-মেইলঃ arman@meridianfinancebd.com
৪	মৃত গ্রাহকের উত্তরাধিকারীদের পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	মৃতের উত্তরাধিকার কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে	মৃতের উত্তরাধিকার কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদান সাপেক্ষ; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ই-মেইলঃ ced@meridianfinancebd.com
৫	স্থায়ী/স্কীম আমানত সংগ্রহ	শাখা সমূহের মাধ্যমে	আবেদনকারীর ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিন সার্টিফিকেট, নমিনীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার আবেদন ফরম; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	বিনামূল্যে	যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ced@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬	এসএমএস এলার্ট সার্ভিস	লেনদেন সম্পন্ন হওয়ার ২৪ ঘন্টার মধ্যে	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	যেকোন কর্মদিবস	জনাব মারুফ আল উমর ফারুক অপারেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১৫১ ই-মেইলঃ maruf@meridianfinancebd.com
৭	ফেজবুক পেজের মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য প্রদান	ফেজবুকের মাধ্যমে হালনাগাত তথ্য প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	যেকোন কর্মদিবস	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৮	মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস	বিকাশ এর মাধ্যমে	বিকাশ সচল মোবাইল	বিধি মোতাবেক	যেকোন কর্মদিবস	জনাব মারুফ আল উমর ফারুক অপারেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১৫১ ই-মেইলঃ maruf@meridianfinancebd.com
৯	টেকসই এবং গ্রীণ ফাইন্যান্স	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	গ্রাহকের আবেদনপত্র এবং বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ই-মেইলঃ ced@meridianfinancebd.com
১০	স্থায়ী/ক্ৰীম আমানতের বিপরীতে ঋণ প্রদান	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	গ্রাহকের আবেদনপত্র, স্থায়ী/ক্ৰীম আমানতের হিসাব লিয়েন প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ই-মেইলঃ ced@meridianfinancebd.com
১১	সিএমএসএমআই ঋণ/কার লোন	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ই-মেইলঃ ced@meridianfinancebd.com
১২	ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	প্রধান কার্যালয়ের সার্ভিস ডেস্ক ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ই-মেইলঃ ced@meridianfinancebd.com
১৩	গৃহ নির্মাণ ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	প্রধান কার্যালয়ের সার্ভিস ডেস্ক ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ই-মেইলঃ ced@meridianfinancebd.com
১৪	এসএমই ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	মোঃ আজহার উদ্দিন কর্পোরেট এন্ড এসএমই ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০০৯ ই-মেইলঃ MAUddin@meridianfinancebd.com
১৫	কর্পোরেট ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	জনাব ফারুক জামিল হেড অব এন্টারপ্রাইজ বিজনেস ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ faruk@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৬	সিন্ডিকেট ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	জনাব ফারুক জামিল হেড অব এন্টারপ্রাইজ বিজনেস ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ faruk@meridianfinancebd.com
১৭	ব্যাংক ও এনজিও লিংকেজ ঋণ	গ্রাহকের আবেদন এবং প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনেক্রমে শাখা পর্যায়ে বিতরণ	ঋণ গ্রহীতার আবেদন, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে বর্ণীত সুদহার	যেকোন কর্মদিবস	জনাব ফারুক জামিল হেড অব এন্টারপ্রাইজ বিজনেস ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ faruk@meridianfinancebd.com
১৮	শেয়ারহোল্ডার ও শেয়ার সংক্রান্ত তথ্যাদি	চাহিদা মোতাবেক	গ্রাহকের আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mrahman@meridianfinancebd.com
১৯	সিস্টেম অডিটের মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাব সুরক্ষার জন্য শাখা ব্যবস্থাপনাকে পরামর্শ দেওয়া	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাবা শামীমা আক্তার মৌ ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১৩০ ই-মেইলঃ Shamima@meridianfinancebd.com
২০	কল সেন্টারের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	সরাসরি +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	প্রধান কার্যালয়ের সার্ভিস ডেস্ক ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ ই-মেইলঃ ced@meridianfinancebd.com
২১	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য প্রদান	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে তথ্য সংগ্রহ	ওয়েবসাইটের ঠিকানা www.meridianfinancebd.com	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২২	গ্রাহক কর্তৃক দায়েরকৃত সকল ধরনের অভিযোগ প্রতিকার	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	সশরীরে ও অভিযোগকারী কর্তৃক প্রেরিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাবা সোমা চৌধুরী হেড অব অপারেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৫ soma@meridianfinancebd.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রচাহিদা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	জনাব নফিজ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
২	দুর্নীতি দমন কমিশন, এনবিআর কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন ব্যক্তির হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব নফিজ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com
৩	কর্মচারীদের বেতন হতে আয়কর কর্তনপূর্বক সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাংকের চালানের মাধ্যমে	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কর্তনের প্রমাণপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mrahman@meridianfinancebd.com
৪	ইন্টারশীপ	প্রধান কার্যালয়	প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, আবেদনকারীর বায়ডাটা, ছবি প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩/৬ মাস	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড অ্যাডমিন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৫	কর্পোরেট ট্যাক্স	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাংকের মাধ্যমে	চালানের কপি প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mrahman@meridianfinancebd.com
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর পরিশোধের প্রত্যায়নপত্র প্রদান	চাহিদা মাফিক	আয়কর পরিগণনা প্রত্যায়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	আয়কর রিটার্ন দাখিলের সময়সীমার মধ্যে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৭	চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ফার্ম নিয়োগ	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং নিয়োগ আদেশের মাধ্যমে	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ফার্ম কর্তৃক দাখিলকৃত ইওআই বিল; প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mrahman@meridianfinancebd.com
৮	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ	প্রিন্ট মিডিয়া ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের অনুল্লেখ নিয়োগপত্র ইস্যুকরণ	প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, আবেদনকারীর বায়ডাটা, ছবি প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩/৬ মাস	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৯	নিলাম/টেন্ডার/নোটিশ/সমন/ বিজ্ঞপ্তি	প্রিন্ট মিডিয়া ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি	প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ রিকোয়ারি ও স্পেশাল এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোয়ারি এন্ড স্যাম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ kamal@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
১০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক হতে প্রেরিত অভিযোগ প্রতিকার	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব নাসিফ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com
১১	ঋণ শ্রেণীকরণ, অবলোপন, পুনঃতফসিলিকরণ, পুনর্গঠন	বাংলাদেশ ব্যাংকের নীতিমালা মোতাবেক	আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ kamal@meridianfinancebd.com
১২	শাখা হতে প্রেরিত গ্রাহকের সুদ মওকুফ, অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদন	বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে	আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ kamal@meridianfinancebd.com
১৩	সুদ মওকুফ অবলোপন সংক্রান্ত তথ্যাবলী বাংলাদেশ ব্যাংক, মন্ত্রণালয় ও চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ	বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ রিকোভারি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ kamal@meridianfinancebd.com
১৪	মানি লন্ডারিং প্রতিরোধে বিভিন্ন প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	বিএফআইইউ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব ফারুক জামিল CAMLCO ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ faruk@meridianfinancebd.com
১৫	Compliance of Instruction by Bangladesh Bank regarding Core Risk, Comprehensive Risk Rating & CAMELS Rating	বিভিন্ন Risk Rating বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক পরিপালন জবাব প্রেরণ	পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত; প্রাপ্তিস্থানঃ সিআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত সময়	জনাব নাসিফ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com
১৬	Risk Management Paper, Compliance Risk Management Report (CRMR) প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	বিবরণী প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত; প্রাপ্তিস্থানঃ সিআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	বিবরণী প্রস্তুতকরণে নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	জনাব নাসিফ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com
১৭	Basel-II, Stress Testing, Market Disclose সংক্রান্ত বিবরণী প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	বিবরণী প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত; প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	বিবরণী প্রস্তুতকরণে নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mrahan@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
১৮	জাতীয় সংসদ, সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক, সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন বিবরণী/প্রতিবেদন তথ্যাদি প্রেরণ করা	বিভিন্ন শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য যাচাই-বাচাই ও একীভূত করে ছড়ান্ত প্রতিবেদন/বিবরণী/তথ্যাদি প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত পত্র ও নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	জনাব নাসিফ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com
১৯	হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুসরণ ও জবাব প্রদান	শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ সাপেক্ষে	নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম; প্রাপ্তিস্থানঃ নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mrahman@meridianfinancebd.com
২০	কর্মরত অথবা অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী সংশ্লিষ্ট দুদক/অর্থ মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য সরবরাহ করা হয়ে থাকে	দুদক/অর্থ মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃপক্ষের পত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রতিষ্ঠানের নতুন শাখা স্থাপন	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে শাখা খোলার জরিপ প্রতিবেদন, ভবন ভাড়ার প্রস্তাব, ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২	চাকুরী স্থায়ীকরণ, বেতন নির্ধারণ, শান্তি ও পরবর্তী বেতন নির্ধারণ	অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে	কর্মচারীদের যোগ্যতার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৩	পে-স্কেল ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান, মহার্বভাতা, বেতন-বৈষম্য নিরসন	অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্নকরণ	সন্তোষজনক পুলিশ প্রতিবেদন সার্ভিস ফাইলে সংরক্ষণ	নির্দিষ্ট পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরমে প্রার্থী কর্তৃক আবেদন ও আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র প্রদান; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
৫	বিভিন্ন জাল-জালিয়াতি প্রতিরোধ/শৃঙ্খলা ইস্যুতে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা	অফিস আদেশের মাধ্যমে	যথাযথ অভিযোগ যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৬	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগ্যতা/প্রয়োজন অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ ও অনলাইন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, ব্যবহারিক কর্মশালা ও শিক্ষা সফর	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৭	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের ঋণ প্রদান	ঋণের মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	নির্ধারিত সুদহার অনুসারে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৮	অবসর গ্রহণকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএফ এর অর্থ প্রদান মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	সার্ভিস ফাইল, সর্বশেষ শাখা কর্তৃক প্রেরিত খালাসপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৯	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১০	অর্জিত ছুটি	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১১	মাতৃত্বকালীন ছুটি	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১২	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুর	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
১৩	উচ্চশিক্ষা অনুমোদন	উচ্চতর কোর্সে ভর্তি/পরীক্ষা দেয়া/সনদ গ্রহণের মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোত্তর পাওনাদি (গ্রাচুইটি) ও পেনশন মঞ্জুর	(গ্রাচুইটি) ও পেনশন মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ সংক্রান্ত টিএ/ডিএ	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সুপারিশসহ নির্দিষ্ট ফরম্যাটে আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা আবেদনের প্রেক্ষিতে	ইন্স্টেহার অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১৭	চিকিৎসা সেবা	প্রয়োজনের ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনের ভিত্তিতে প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহণ ব্যবস্থা	মাইক্রোবাস/কার এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহণ ব্যবস্থা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত হার অনুযায়ী বেতন হতে কর্তন	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
১৯	আসবাবপত্র সরবরাহ মেরামত এবং সংরক্ষণ	চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে	চাহিদাপত্র অনুযায়ী প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে টেন্ডার আহ্বান; প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	প্রয়োজ্য হারে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাকের মূল্য পুনর্ভরণ	কর্মচারীদের আবেদন এবং বিভাগীয় সুপারিশ	বিভাগীয় সুপারিশ প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২১	সাইন বোর্ড	চাহিদা অনুযায়ী স্থাপন	তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
২২	আইডি কার্ড/ভিজিটিং কার্ড	চাহিদা অনুযায়ী	ছবি, আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উপস্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত অভিযোগ অনুযায়ী মানব সম্পদ নীতিমালা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ প্রমাণকসমূহ; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২৪	অর্থ ঋণ আদালত আইন ২০০৩ এর ৩৩ (৫) ও ৩৩ (৭) ধারায় প্রাপ্ত সম্পত্তি তদারকী ও টেন্ডরের মাধ্যমে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ই-মেইল/পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ রিকোভারি ও স্পেশাল এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ kamal@meridianfinancebd.com
২৫	প্রধান কার্যালয় এবং বিভিন্ন শাখা ও স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদান	দরপত্রের মাধ্যমে নিরাপত্তা কোম্পানী নিয়োগ	ই-মেইল/পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	পে-অর্ডার ইস্যুর মাধ্যমে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২৬	অভ্যন্তরীণ ডেকোরেশন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	শাখার আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বাজেট সাপেক্ষে প্রাপ্তি	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২৭	টেলিফোন সংযোগ ও বিল প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	টেলিফোন বিল প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বাজেট সাপেক্ষে প্রাপ্তি	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২৮	ইলেকট্রিক/মেকানিক্যাল/সিকিউরিটি আইটেম সরবরাহ ও মেরামত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	শাখার আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বাজেট সাপেক্ষে প্রাপ্তি	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
২৯	শুভেচ্ছা কার্ড	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দরপত্রের শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	নির্ধারিত হারে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৩০	ঋণ গ্রহণে ইচ্ছুক গ্রাহকের সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সরবরাহ	শাখা হতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ শাখাসমূহ এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	সাকুলার অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব নাফিজ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
৩১	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএফ, অবসরোত্তর ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত নথি প্রি-অডিটকরণ	মানব সম্পদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	মানব সম্পদ বিভাগের প্রেরিত সার্ভিস ফাইল ও সর্বশেষ শাখা/বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত খালাসপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ ও নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৩২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্লিয়ারেন্স প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও মানব সম্পদ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও মানব সম্পদ বিভাগ প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৩৩	বিশেষ তদন্ত	তাৎক্ষণিক/চাহিদা মোতাবেক	বিভাগ কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রাপ্তিস্থানঃ নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব কাজী নিজাম আহমেদ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০২ ই-মেইলঃ nizam@meridianfinancebd.com
৩৪	Virtual Meeting Platform (Zoom Application)	অনলাইন এ্যাপস/সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে	নির্ধারিত মিটিং আইডি/লিংক; প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব নিজার হোসাইন ইনফরমেশন টেকনোলজি ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১৩৩ ই-মেইলঃ nijar@meridianfinancebd.com
৩৫	IP Telephony System	ডাটা কানেক্টিভিটির মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব নিজার হোসাইন ইনফরমেশন টেকনোলজি ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১৩৩ ই-মেইলঃ nijar@meridianfinancebd.com
৩৬	জাতীয় পরিচয় পত্র যাচাইকরণ	নির্ধারিত কমিশনের নির্ধারিত লিংকের মাধ্যমে	সকল শাখা	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাবা সোমা চৌধুরী হেড অব অপারেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৫ soma@meridianfinancebd.com
৩৭	ই-মেইল সেবা	নির্ধারিত লিংকের মাধ্যমে	www.meridianfinancebd.com প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব নিজার হোসাইন ইনফরমেশন টেকনোলজি ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১৩৩ ই-মেইলঃ nijar@meridianfinancebd.com
৩৮	প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের জন্য কর্পোরেট সিম ব্যবহার	নির্ধারিত সিম (রবি) ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রাডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	নির্ধারিত কল রেট অনুযায়ী ব্যবহারকারী কর্তৃক পরিশোধিত	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৩৯	আইগত মতামত প্রদান ও ভেটিং করা	আইন বিভাগের আইন কর্মকর্তা ও প্যানেলভুক্ত আইনজীবীর নিকট হতে মতামত সংগ্রহ ও ভেটিং সম্পন্ন করা	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/শাখা হতে প্রেরিত কাগজপত্রাদি; প্রাপ্তিস্থানঃ অপারেশন বিভাগ	নির্ধারিত হার ও নিয়মানুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাসিম অপারেশন ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩১ ই-মেইলঃ nayem@meridianfinancebd.com
৪০	মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	কোর্টের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থানঃ স্পেশাল এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ kamal@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
৪১	QOR (Quarter Operation Report), DCFCL (Departmental Control Function Checklist), LDCL (Loan Documentation Checklist) প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা	বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রদত্ত আইসিসি গাইডলাইন অনুযায়ী	শাখা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন অনুযায়ী; প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব নাফিজ ইফতেখার হেড অব সিআরএম এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ +৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৮ Nafiz@meridianfinancebd.com
৪২	বদলি, পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যাবলী	অফিস আদেশের মাধ্যমে	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৪৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়দেনা ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়ে ছাড়পত্র প্রদান	মানব সম্পদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম ও শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৪৪	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হওয়ার পর শেয়ার হোল্ডারদের মধ্যে বিতরণ ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mr Rahman@meridianfinancebd.com
৪৫	বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভা আয়োজন	শেয়ারহোল্ডারদের উপস্থিতিতে ভার্চুয়াল/সশরীর ব্যবস্থায় বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভা আয়োজন	কোম্পানী আইন অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভা আয়োজনের নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mr Rahman@meridianfinancebd.com
৪৬	স্বেচ্ছায় অবসর, স্বেচ্ছায় পদত্যাগ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা মোতাবেক	সার্ভিস ফাইল, সর্বশেষ শাখা কর্তৃক প্রেরিত খালসপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৪৭	চাকুরীতে নির্বাহী/কর্মকর্তাদের জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ডের বিপরীতে অর্থ প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা মোতাবেক	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
৪৮	প্রধান কার্যালয়, বিভিন্ন শাখা ও স্থাপনার নিরাপত্তায় অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, ফায়ার এলার্ম অটো ফায়ার সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	পত্র/ই-মেইল; প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	চেক ইস্যুর মাধ্যমে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com
৪৯	প্রধান কার্যালয়, বিভিন্ন শাখা ও স্থাপনার নিরাপত্তায় সিসিটিভি সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	পত্র/ই-মেইল; প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	পে-অর্ডার ইস্যুর মাধ্যমে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব হাসিবুল আলম খান হেড অব হিউম্যান রিসোর্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ hasibul@meridianfinancebd.com

৩। সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান ;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৬.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

৪। প্রতিশ্রুত সেবা না পেলে সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (সোমা চৌধুরী)	নাম ও পদবিঃ জনাব সোমা চৌধুরী হেড অব অপারেশন ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ২০৩৫ soma@meridianfinancebd.com	৭ কার্যদিবস
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান)	নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার ফোনঃ+৮৮০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬ এক্সঃ ১০৮ ই-মেইলঃ mr Rahman@meridianfinancebd.com	৭ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	আর্থিক প্রতিষ্ঠান	৭ কার্যদিবস